

XVII Международный Симпозиум **ПРОБЛЕМЫ ЭКОИНФОРМАТИКИ**

XVII International Symposium **ECOINFORMATICS PROBLEMS**

2 - 4 декабря 2026г. Москва, Россия

Уважаемые коллеги!

ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ СИМПОЗИУМА

ОРГАНИЗАТОРЫ:

- Московское научно-техническое общество радиотехники, электроники и связи им. А.С. Попова
- Институт радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова РАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Председатели Международного организационного комитета: академик Гуляев Юрий Васильевич
академик Никитов Сергей Аполлонович

Председатель Международного программного комитета член корр. РАЕН, иностранный член НАН Армении, д.ф.-м.-н., проф. Мкртчян Ферденант Анушаванович

Программная группа Международного оргкомитета:

академик Cao Van Phuong (Вьетнам), член-корр. Розенберг Г.С. (Россия), академик Черепенин В.А. (Россия), проф. Флейшман Б.С.(США, Россия), д.ф.-м.н. Вилков Е.А.(Россия), д.ф.-м.н. Смирнов В.М. (Россия), проф. Cao Viet Hieu (Вьетнам), проф. Nguyen Xuan Man (Вьетнам), академик НАН Армении Хачатрян Г.Г. (Армения), д.т.н., проф. Самхарадзе Г.Т.(Россия), д.ф.-м.н., проф. Полищук Ю.М. (Россия), д.т.н., проф. Неусыпин К.А.(Россия), проф. Varotsos С.А. (Греция), проф. Rochon G. (США), проф. Yasumoto К. (Япония), проф. Nitu С. (Румыния), проф. Геворкян С.А.(Армения), проф. Габриелян Б.К.(Армения), д.т.н. Калечиц И.Н. (Россия), д.б.н., проф. Голубева Е.И.(Россия), д.г.н., проф. Кошелева Н.Е.(Россия), к.ф.м.н., доц. Гицба Я.В. (Абхазия), к.ф.-м.н., доц. Ахсалба А.К.(Абхазия), проф. Cu Than Son (Вьетнам), проф. Trinh Luong Quang (Вьетнам), проф. Tuyet Dao Van (Вьетнам), проф. Nguyen Quang Tan(Вьетнам), проф. Курковский А.П. (Россия, США), академик РАЕН, д.т.н., проф. Сидоров Ю.Е.(Россия), академик РАЕН, д.ф.-м.н., проф. Тарко А.М.(Россия),

Административная группа Международного оргкомитета:

Зам. председателя МНТОРЭС им. А.С. Попова Смольская Н.Н., д.ф.-м.н. Амбросимов А.К., д.т.н. Ковалев В.И. , д.ф.-м.н. Назаров Л.Е., д.т.н., проф. Громов Ю.Ю., к.ф.-м.н., доц. Климов В.В., к.ф.-м.н. Солдатов В.Ю., к.ф.-м.н. Миронов А.С., к.ф.-м.н. Алешин В.А., к.ф.-м.н. Агаджанян М.Г., Ученый секретарь МНТОРЭС им. А.С. Попова Даволова И.И., вед. инж. Г.И. Карпушкина, ст. инж. Красножен Л.А., вед. электроник Шелобанова Н.К., вед. программист Мкртчян М.А.

Организация работы в форме пленарных и проблемно-тематических заседаний и заседаний «круглого стола».

Рабочие языки конференции - *русский и английский*. Доклады, включенные в Программу симпозиума, будут опубликованы на этих же языках в сборнике «Доклады» к началу ее работы.

Сборник материалов симпозиума (доклады) имеет международную (ISBN) регистрацию. Сборник направляется в 16 крупнейших библиотек Российской Федерации. Сборник будет загружен в РИНЦ. Работы, опубликованные в сборниках международных и общероссийских симпозиумов и конференций, засчитываются ВАК РФ при защите диссертаций (Постановление Правительства РФ № 475 от 20 июня 2011 г.).

**РАБОТА СИМПОЗИУМА ПЛАНИРУЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ
НАПРАВЛЕНИЯМ:**

1. Общие вопросы экоинформатики; 2. Теоретико-информационные вопросы экоинформатики; 3. Прикладные аспекты экоинформатики; 4. Глобальное моделирование ; 5. ГИС и ГИМС технологии; 6. Интеллектуальные системы, базы данных и знаний; 7. Социально-экономические системы и проблемы биосферы; 8. Дистанционное зондирование и гео-эко-мониторинг; 9. Обработка сигналов, изображений и данных дистанционных измерений; 10. Модели климата и сценарии развития человеческого общества; 11. Другие темы.

СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ:
Срок приёма докладов до 30 июня 2026 года.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ДОКЛАДОВ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ:

Е-mail: ferd47@mail.ru

3 ФАЙЛА + ОПЛАТА целевого взноса.

С бумажными носителями работа прекращена!

- 1 ЗАЯВКА. Указывать всех соавторов (фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность, научные степень-звание, Е-mail для переписки, телефон, факс, почтовый адрес с индексом); в этих сведениях указать название направления. Название всех файлов должны начинаться с фамилии автора.
- по
2 Е-mail ДОКЛАД (до 5 страниц) на русском языке (новые требования к оформлению приводятся ниже).
- 3 АКТ экспертизы или др. документы, разрешающие публиковать материал в открытой печати. СКАНКОПИЯ
- 4 через
БАНК ОПЛАТА (ЦЕЛЕВОЙ-регистрационный взнос). Просьба скан-копию оплаты выслать одновременно с остальными материалами. Оплата платежным поручением или через Сбербанк. При необходимости может быть выставлен счет, оформлен договор на участие.
- Счёт и реквизиты для оплаты запрашиваются по электронной почте: mntores@mail.ru

ЦЕЛЕВОЙ (РЕГИСТРАЦИОННЫЙ) ВЗНОС (руб.):

(один взнос включает: доклад + публикация + один сборник «Доклады» Симпозиума + Программа + пакет)

1000 600	Для научных сотрудников и преподавателей вузов: не зарегистрировавших членство в МНТОРЭС им. А.С. Попова; <i>для зарегистрировавших членство в МНТОРЭС им. А.С. Попова (указать № билета и ежегодный взнос)</i>
500 300	Льготная, для студентов и аспирантов: не зарегистрировавших членство в МНТОРЭС им. А.С. Попова; <i>для зарегистрировавших членство в МНТОРЭС им. А.С. Попова (указать № билета и ежегодный взнос)</i>

Слушатели приглашаются бесплатно (без предоставления "Сборника докладов Конференции").

КООРДИНАТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА:

Московское НТОРЭС им. А.С. Попова.

Электронный адрес: mntores@mail.ru

Тел. +7 (499) 394.46.04 тел/факс +7 (495) 707.12.14

СЕКРЕТАРИАТ СИМПОЗИУМА:

<i>Организационные вопросы, финансы</i> Смольская Наталья Николаевна, Даволова Ирина Ивановна Зам. председателя МНТОРЭС им. А.С. Попова Тел. +7 (499) 394.46.04 тел./факс +7 (495) 707.12.14 E-mail: mntores@mail.ru	Приём докладов Мкртчян Ферденант Анушаванович Зам. Председателя Международного ОРГКОМИТЕТА Тел: 8 (496) 565-25-58 E-mail: ferd47@mail.ru
--	---

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Тексты докладов подготавливаются только в редакторе Microsoft Word (любой версии). В других редакторах (к примеру, в Adobe Acrobat (PDF)), доклады **не** принимаются! **Объём доклада - до 5 страниц** формата А4. Присылаются **только** в электронном виде на **E-mail: ferd47@mail.ru** (только на этот адрес, не дублируя на другие адреса). Названия файлов должны начинаться с фамилии авторов. Для идентификации материалов доклада после имени указывается, что это за файл (доклад, заявка, аннотация). Названия файлов пишутся русскими буквами. **Архивирование не применять!**

Все поля страницы **2,0 см**

Дополнительные пояснения:

- 1. Название доклада** оформляется **ПРОПИСНЫМ** шрифтом **ARIAL 12pt.** **Всё остальное (исключая аннотацию) - обычным шрифтом. Times New Roman обычный, 11pt.**
- 2. Авторы** указывают свой статус, фамилию и (после фамилии) инициалы. Если авторы из разных организаций, они нумеруют свою организацию и себя соответствующей цифрой в режиме верхнего индекса. Индекс ставится перед названием организации, а у авторов – после инициалов. **Статус авторов, звание, учёная степень** перед фамилией сокращённо: профессор – **проф.**, доцент – **доц.**, ассистент – **асс.**, преподаватель или старший преподаватель – **преп.**, аспирант – **асп.**, инженер любой категории – **инж.**, студент – **студ.** Сотрудники предприятий и организаций указывают уровень квалификации (доктор, кандидат технических, физико-математических и т.п. наук) в общепринятом сокращении. Это же относится и к утверждённому научному званию.
- 3. Название организации** по возможности полное. Экономическая принадлежность печатается аббревиатурой, например, ОАО, ООО, ФГУП и т.п. Университеты и военные академии печатаются только по названиям и без аббревиатур.
- 4. Аннотация на русском языке (800-1000 знаков).** Вводится пробел в 1 строку перед аннотацией и после неё, перед текстом.
В случае, если доклад подготовлен по результатам реализации проектов, поддержанных РФФИ или РНФ, необходимо указать в конце аннотации номер проекта.
- 5. Текст доклада.** Слова «рисунок» и «таблица» везде печатать полностью. Слово «таблица» размещается справа и над названием таблицы. Слово «Рисунок» и название к нему печатают по центру. **Рисунки и таблицы текстом не обтекать!**
- 6. Литература** – слово «Литература» посередине (полужирное). Далее перечень в виде списка. Выравнивать по левой стороне, а затем оцифровывать. Слово «Литература» сверху и снизу отделяется пробелом в 1 строку.
- 7. Аннотация на английском языке** (это перевод русской аннотации – аналогично, как и там **800-1000 знаков**). **Заголовок оформляется аналогично русскому, но на английском языке.** Авторы, организация и текст аннотации. Использование систем автоматического перевода нежелательно. Авторы, организации и текст печатать **TNR 11pt.** **Аннотацию на англ. языке в конце доклада после литературы.**

Примечания: **Страницы не нумеруют.** **Формулы** оформляют во встроенном редакторе формул Microsoft Word (**не в других редакторах!**). Длинные формулы печатать в две строки с разрывом по знакам «+», «-», «=». Формулы в виде изображений могут **не пропечататься.** **Графики, фото, гистограммы** в тексте доклада в **черно-белом** варианте (печать ч/б). Тонкие линии могут не пропечатываться, делайте их **толще.** Название **не вносить** в площадь рисунка. Проверяйте доклад визуально на экране монитора компьютера при масштабе 100% (в размере листа А4).

Суммарно весь доклад, включая аннотацию на английском, не должен превышать 5 стр. формата А-4

Материалы, не отвечающие данным требованиям, не могут быть опубликованы!